

_____ (организация) _____ (структурное подразделение)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0317018

Номер документа	Дата составления
_____	_____

**П Р И К А З**  
**( постановление, распоряжение)**  
**о проведении инвентаризации**

Для проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит \_\_\_\_\_ (наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
и окончить « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Причина инвентаризации \_\_\_\_\_ (контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)